

Cần Thơ, ngày 26 tháng 10 năm 2015

Số: 378/QĐ-TTCL6

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành qui chế hoạt động của Ban Tư vấn
Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG
NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 6

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-QLCL ngày 05/01/2015 của Cục trưởng Cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6;

Với mục tiêu đảm bảo tính khách quan trong hoạt động chứng nhận;
Theo đề nghị của Đại diện lãnh đạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Qui chế hoạt động của Ban Tư vấn Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 441/QĐ-TTCL6 ngày 30/9/2014 của Giám đốc Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6.

Điều 3. Trưởng các phòng và Ban Tư vấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các Phó GD;
- Lưu VT, Ban QLCL.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Nguyễn Chính

QUY CHẾ

hoạt động của Ban Tư vấn Trung tâm chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6
(Ban hành kèm theo Quyết định số 378 /QĐ-TTCL6 ngày 26/10/2015 của Giám đốc Trung tâm chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6)

1. Điều khoản chung:

1.1. Ban Tư vấn Trung tâm chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6 (gọi tắt là Ban Tư vấn) do Giám đốc Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6 thành lập nhằm đảm bảo tính khách quan trong hoạt động đánh giá và chứng nhận sự phù hợp của Trung tâm chất lượng nông lâm thủy sản vùng 6 (viết tắt là TTV6).

1.2. Ban Tư vấn gồm các bên liên quan:

- a. Đại diện của TTV6 là tổ chức chứng nhận;
- b. Đại diện cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan đến hoạt động chứng nhận;
- c. Đại diện khách hàng được TTV6 chứng nhận sự phù hợp;
- d. Ngoài ra Ban Tư vấn có thể có thêm các bên liên quan khác như:
 - Viện nghiên cứu, trường đại học;
 - Hiệp hội hoặc Hội liên quan đến người tiêu dùng, chế biến thực phẩm nông lâm thủy sản, chăn nuôi, trồng trọt,...

1.3. Ban Tư vấn có Trưởng Ban, thư ký và các thành viên. Ban Tư vấn có nhiệm kỳ công tác 05 năm; Đại diện của các bên liên quan trong Ban Tư vấn có thể có từ 1-3 người, tuy nhiên khi sử dụng quyền biểu quyết thì đại diện của mỗi bên liên quan chỉ tương ứng với 01 lá phiếu nhằm đảm bảo sự cân bằng về lợi ích sao cho không có một bên nào chiếm ưu thế hơn.

1.4. Trưởng Ban Tư vấn điều hành hoạt động của Ban Tư vấn theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Mỗi cuộc họp có biên bản ghi kết quả làm căn cứ cho việc đánh giá hoặc chứng nhận. Trường hợp Trưởng Ban Tư vấn vắng mặt, thì ủy quyền cho một thành viên khác của Ban Tư vấn chủ trì buổi họp.

1.5. Thư ký Ban Tư vấn là cán bộ của TTV6, có nhiệm vụ giúp việc Trưởng Ban Tư vấn cụ thể hoá các nội dung làm việc thành văn bản và duy trì nguyên tắc làm việc của Ban. Lưu trữ, truyền đạt công tác đến các thành viên bằng văn bản về hoạt động của Ban Tư vấn và TTV6.

2. Chức năng và nhiệm vụ:

2.1. Chức năng:

Ban Tư vấn đảm bảo và duy trì tính khách quan, trung thực đối với hoạt động đánh giá và chứng nhận của TTV6 trong các hoạt động sau:

2.1.1. Hỗ trợ xây dựng các chính sách liên quan đến tính khách quan trong các hoạt động chứng nhận của TTV6;

2.1.2. Đề xuất và sử dụng các biện pháp ngăn ngừa sự không nhất quán

hoặc không khách quan trong hoạt động chứng nhận vì bất cứ mục tiêu nào của tổ chức chứng nhận (kể cả thương mại);

2.1.3. Cố vấn các vấn đề ảnh hưởng đến sự tin cậy trong chứng nhận, bao gồm cả tính công khai và cảm nhận của công chúng; Tiến hành xem xét ít nhất mỗi năm một lần tính khách quan của quá trình đánh giá, chứng nhận của TTV6 và đề xuất các biện pháp khắc phục, phòng ngừa;

2.1.4. Tham gia chứng kiến (giám sát) các cuộc đánh giá, chứng nhận của TTV6 khi xét thấy cần thiết;

2.1.5. Tham gia vào các hoạt động khác liên quan đến hoạt động đánh giá, chứng nhận bao gồm xem xét báo cáo tài chính đối với lĩnh vực đánh giá, chứng nhận theo đề nghị của TTV6.

2.2. Trách nhiệm

Tiếp cận tất cả các thông tin cần thiết để thực hiện chức năng của Ban Tư vấn và trách nhiệm với một số nội dung công việc như:

2.2.1. Mọi quan hệ đe dọa tính khách quan của Tổ chức chứng nhận có thể dựa trên quyền sở hữu, sự chi phối, việc quản lý, nhân sự, chia sẻ nguồn lực, tài chính, hợp đồng hoặc sự khuyến khích khác để cho khách hàng mới,...

2.2.2. TTV6 phải đánh giá khả năng tài chính và các nguồn thu nhập và chứng tỏ với Ban Tư vấn rằng ngay từ đầu cũng như tiếp theo đó các áp lực về thương mại, tài chính hay các áp lực khác không làm tổn hại đến tính khách quan trong hoạt động chứng nhận;

2.2.3. Khi thực hiện chứng năng, Ban Tư vấn phải tôn trọng các yêu cầu về tính bảo mật nêu tại khoản 4.6 của TCVN IEC/ISO 17065:2011, khoản 4.5 của TCVN IEC/ISO 17065:2013 và khoản 8.5 TCVN IEC/ISO 17021:2011 liên quan đến khách hàng và Tổ chức chứng nhận;

2.2.4. Nếu phát hiện những hành động nghiêng về lợi ích thương mại, không đảm bảo sự khách quan của hoạt động chứng nhận, Ban Tư vấn phải có ý kiến với lãnh đạo TTV6 để sửa đổi và thông báo cho Trưởng Ban Tư vấn biết. Nếu người lãnh đạo cao nhất của TTV6 không tôn trọng ý kiến của Ban Tư vấn, trong trường hợp cần thiết, Ban Tư vấn có quyền hành động độc lập (ví dụ như thông báo cho tổ chức công nhận, cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc các bên quan tâm);

2.5. Các thành viên Ban Tư vấn cam kết không nhận hối lộ, quà biếu, hoa hồng, lợi tức từ tổ chức được đánh giá, chứng nhận (khách hàng) hoặc từ đại diện của họ hoặc người có liên quan.

3. Nguyên tắc làm việc:

3.1. Ban Tư vấn duy trì họp định kỳ 01 năm/ lần. Tùy thuộc vào yêu cầu thực tế, Trưởng Ban Tư vấn có thể triệu tập cuộc họp bất thường;

3.2. Trong cuộc họp đầu tiên mỗi nhiệm kỳ, Ban Tư vấn sẽ thảo luận để đưa ra kế hoạch hoạt động chính thức cho cả nhiệm kỳ và những mục tiêu hàng

năm;

3.3. Trong cuộc họp tiếp theo, Ban Tư vấn sẽ tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động cũng như mục tiêu đã đạt được. Ngoài ra, Ban Tư vấn sẽ đánh giá và đưa ra đề xuất bổ sung hoặc thay thế thành viên và đưa ra những thay đổi chính sách, mục tiêu nếu cần thiết;

3.4. Trong cuộc họp cuối nhiệm kỳ, Ban Tư vấn sẽ tổng kết tất cả các hoạt động đã thực hiện trong nhiệm kỳ đó, đề xuất thành viên cho nhiệm kỳ mới và đưa ra kiến nghị, khuyến nghị cho nhiệm kỳ hoạt động tiếp theo;

3.5. Ban Tư vấn sẽ hoạt động trên nguyên tắc thảo luận dân chủ, tập trung. Các quyết định của Ban Tư vấn đảm bảo tính khách quan. Quyết định chỉ có giá trị khi thỏa mãn một trong các điều kiện dưới đây:

3.5.1. Có ít nhất 01 người đại diện của các bên liên quan nêu tại khoản a, b và c mục 1.2 tham dự buổi họp.

3.5.2. Hơn một nửa đại diện của các bên liên quan tham dự nhất trí.

3.6. Thư ký Ban Tư vấn có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung chương trình cho mỗi cuộc họp, những báo cáo cần có và thông báo cho các thành viên Ban Tư vấn về thời gian, địa điểm họp ít nhất 03 ngày trước cuộc họp để mọi thành viên có kế hoạch tham dự. Sau mỗi cuộc họp, thư ký Ban Tư vấn chuẩn bị tài liệu và gửi báo cáo đến TTV6, Trưởng Ban Tư vấn và các thành viên khác của Ban Tư vấn./.
